



Klachtenprocedure

Begripsbepaling

Een schriftelijk ingediende klacht zal door Ortho Consult altijd eerst persoonlijk worden opgenomen en bekeken. Om op die manier tot een snelle en passende oplossing te komen. Mocht op deze wijze geen overeenstemming worden bereikt tussen klager en Ortho Consult, kan klager een klacht indienen bij de klachtencommissie van Ortho Consult. Onder een klacht wordt verstaan een schriftelijke uiting van onvrede omtrent het naleven door een deelnemer van de Ethische Code.

Een klager is een cliënt van een deelnemer, of een belanghebbende van de cliënt, die een klacht indient bij de klachtencommissie.

Een aangeklaagde is een deelnemer aan de Ethische Code & Klachtenprocedure, van Ortho Consult, tegen wie een klacht is ingediend.

De klachtencommissie bestaat uit twee ter zake deskundigen van buiten Ortho Consult en de secretaris, Nell Vijverberg (nellvijverberg@gmail.com).

Indienen en behandelen van een klacht

1. Een klacht wordt schriftelijk aan de Klachtencommissie voorgelegd en dient gericht te worden aan:

Ortho Consult

Secretaris Klachtencommissie
Koningshof 8
5688 GD Oirschot

2. De ontvangst van de klacht wordt binnen zeven werkdagen schriftelijk aan de klager bevestigd door de coördinator.
3. Van de indiening van de klacht en de inhoud daarvan doet de Klachtencommissie binnen zeven werkdagen schriftelijk mededeling aan de deelnemer op wie de klacht betrekking heeft.
4. De Klachtencommissie kan, na toestemming van de klager, het (elektronisch) dossier opvragen terzake van datgene waarop de klachtbetrekking heeft.
5. De Klachtencommissie is verplicht tot hoor en wederhoor. Daartoe worden de partijen mondeling en/of schriftelijk gehoord over hetgeen in de klacht is verwoord. Volgens de wens van de Klachtencommissie en/of op verzoek van partijen kunnen de partijen door de Klachtencommissie tezamen dan wel apart van elkaar worden gehoord.
6. De Klachtencommissie heeft geheimhoudingsplicht en zal de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen beschermen.
7. De Klachtencommissie kan zich laten adviseren door deskundigen. Ook deze deskundigen zijn gehouden aan de geheimhoudingsplicht.
8. De partijen kunnen zich tijdens de behandeling van de klacht op eigen kosten laten bijstaan door een of meer, door hen aan te wijzen personen. Over de aanwezigheid van deze persoon/personen tijdens zittingen van de Klachtencommissie beslist de klachtencommissie met opgaaf van redenen.
9. Na onderzoek door de Klachtencommissie, in overleg met de partijen, besluit deze of tot bemiddeling en/of beoordeling van de klacht zal worden over gegaan.
10. De Klachtencommissie kan besluiten een klacht niet verder te behandelen, indien zij wordt ingetrokken of indien zij naar genoegen van de klager - en met instemming van de aangeklaagde - door bemiddeling is weggenomen. Of wanneer wederhoor door de klager gestaakt wordt. In dat geval wordt de klacht als niet ingediend beschouwd.
11. In geval van beoordeling stelt de Klachtencommissie de partijen zo spoedig mogelijk, dat wil zeggen binnen dertig werkdagen na de indiening van de klacht, schriftelijk met redenen omkleed in kennis van haar oordeel over de gegrondheid van de klacht. Indien de Klachtencommissie afwijkt van deze termijn doet zij daarvan met redenen omkleed mededeling aan de partijen, onder vermelding van de termijn waarbinnen de Klachtencommissie haar oordeel zal uitbrengen.
12. Het in deze klachtenprocedure gestelde laat onverlet de mogelijkheid van klagen bij de civiele rechter of overige bevoegde organen.
13. De klacht wordt binnen vier weken behandeld. Mocht een behandeling van een klacht langer dan 4 weken gaan duren, wordt klager daarvan op de hoogte gesteld.
14. De uitspraken van de Klachtencommissie zijn voor Ortho Consult bindend.
15. Deze Klachtenprocedure is in werking getreden op 1 september 2002.
16. De correspondentie rondom klachten zal volgens wettelijke regeling 7 jaar bewaard worden