



## Algemene voorwaarden

juni 2022

### 1.0 Toepasbaarheid

1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met Ortho Consult, betreffende deelname of opdracht tot het houden van cursussen, trainingen, coaching, counselling en andere vormen van ,begeleiding hierna te noemen 'begeleidingstraject' of 'coaching'.

1.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voorzover zij schriftelijk zijn bevestigd door Ortho Consult.

### 2.0 Aanbieding en overeenkomst

2.1 Een aanbieding heeft een geldigheidsduur van maximaal 14 dagen tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld op de aanbieding. Aanvaarding van de aanbieding na de genoemde termijn heeft geen bindende voorwaarden voor Ortho Consult.

2.2 De overeenkomst tussen opdrachtgever en Ortho Consult komt tot stand door ondertekening door de opdrachtgever van de aanbieding. In geval van coaching door ondertekening van het coachingscontract door gecoachte.

2.3 Mondelinge toezeggingen verbinden ons slechts nadat wij deze mondelinge toezegging uitdrukkelijk en schriftelijk hebben bevestigd.

2.4 Na ondertekening door de opdrachtgever (opdrachtgever is in deze de school/samenwerkingsverband van scholen) heeft deze zeven dagen bedenktijd waarbinnen hij zonder opgave van redenen of kosten de opdracht kan annuleren. Bij inschrijven voor trainingen door consumenten (in dit geval docenten) geldt een bedenktijd van veertien dagen waarbinnen kosteloos annuleren mogelijk is.

### 3.0 Annulering door opdrachtgever

3.1 De opdrachtgever voor een ondersteuningstraject of coaching heeft het recht deelname aan, of de opdracht voor een cursus of coaching te annuleren per aangetekend verzonden brief.

3.2 Tot drie maanden voor aanvang van de praktijktraining/opleiding kan de opdrachtgever kosteloos annuleren. Bij het binnen drie maanden voor de start van de praktijktraining/opleiding annuleren, is de opdrachtgever 100% van het deelnamegeld verschuldigd. Opdrachtgever kan op die termijn wel kosteloos een collega laten deelnemen.

3.3 In geval de opdrachtgever dan wel de door de opdrachtgever aangewezen deelnemer na aanvang van de cursus of coaching deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet aan een ondersteuningstraject of coaching deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling.

3.4 Bij inschrijven geldt een bedenktijd voor consumenten van veertien dagen waarbinnen kosteloos annuleren mogelijk is. Deze termijn geldt niet bij inschrijvingen door bedrijf/werkgever.

### 4.0 Annulering door Ortho Consult

4.1 Ortho consult heeft in geval van een ondersteuningstraject het recht om bij ziekte, calamiteiten of overmacht zonder opgave van redenen een ondersteuningstraject te annuleren dan wel de door de opdrachtgever aangewezen deelnemer(s) te weigeren, in welke gevallen de opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze opdrachtgever aan Ortho Consult betaalde bedrag.

4.2. Ortho consult heeft het recht uiterlijk twee weken voor aanvang een training te annuleren wanneer het vooraf aangegeven minimum aantal deelnemers niet is bereikt.

4.3 In geval van restitutie hanteert Ortho Consult een terugbetalingstermijn van twee weken.

### 5.0 Medewerking door de opdrachtgever

5.1 De opdrachtgever zal Ortho Consult steeds tijdig alle medewerking, gegevens en inlichtingen verschaffen welke Ortho Consult noodzakelijk of nuttig acht teneinde de opgedragen werkzaamheden te kunnen verrichten.

5.2 Indien is overeengekomen dat de opdrachtgever Ortho Consult apparatuur, materialen, informatiedragers en/of gegevens op informatiedragers zal verschaffen, zullen deze voldoen aan de specificaties die Ortho Consult aan de opdrachtgever ter kennis brengt.

### 6.0. Werk- en cursusmaterialen

6.1. Het copyright van de uitgereikte werk- en cursusmaterialen berust bij Ortho Consult of de belanghebbenden bij wie dit rechtens berust.

6.2. Tenzij anders is aangegeven berust het werk- en trainingsmateriaal bij Ortho Consult.

### 7.0 Wijzigingen

7.1 Hoewel Ortho Consult een verzoek om met wijzigingen, aanvullingen, en correcties van de overeengekomen werkzaamheden in te stemmen steeds welwillend wil overwegen, is Ortho Consult tot een dergelijke instemming op geen enkele wijze verplicht.

7.2 Een dergelijke instemming kan slecht uitdrukkelijk en schriftelijk worden gegeven.

7.3 Wanneer Ortho Consult instemt met de wijzigingen, aanvullingen of correctie van overeengekomen werkzaamheden, kan een zodanige wijziging, aanvulling of correctie invloed hebben op de overeengekomen prijs en/of het tijdstip van uitvoering of levering. Meerwerk en extra leveringen worden door Ortho Consult steeds volgens de geldende tarieven aan de opdrachtgever in rekening gebracht. Minder werk kan weliswaar tot vermindering van de overeengekomen prijs leiden, doch Ortho consult behoudt zich het recht voor om de opdrachtgever de door Ortho Consult gemaakte kosten, de niet op andere wijze economisch te benutten manuren en apparatuur uren, alsmede de gedeerde winst in rekening te brengen.

### 8.0 Geheimhouding

8.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.



## 9.0 Prijs

9.1 De prijzen van Ortho Consult zijn exclusief omzetbelasting en andere heffingen welke van overheidswege zijn opgelegd.

9.2 Indien de opdrachtgever niet BTW-plichtig is, heeft Ortho Consult toch het recht BTW in rekening te brengen.

## 10.0 Betaling

10.1 Tenzij schriftelijk en uitdrukkelijk door Ortho Consult anders is aangegeven, dient betaling van de door Ortho Consult verrichte werkzaamheden en/of geleverde producten binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden.

10.2 Indien de opdrachtgever binnen de hiervoor gestelde betalingstermijn een factuur niet heeft voldaan, is Ortho Consult gerechtigd zonder dat enige sommatie of ingebrekestelling vereist is, over het bedrag van deze factuur per maand of een gedeelte daarvan de geldende dagrente in rekening te brengen, berekend vanaf de vervaldag. Indien en zodra Ortho Consult vervolgens de vordering ter incassering uit handen geeft, is de opdrachtgever bovendien Ortho Consult verschuldigd een bedrag van alle aan de incasso verbonden kosten, zowel gerechtelijk als buitenrechtelijke, die worden gesteld op 15% van het te incasseren bedrag met een minimum van € 500,- per onbetaalde factuur, te voldoen.

## 11.0 Auteursrecht

11.1 Het auteursrecht op de door Ortho Consult uitgegeven brochures en het project- en cursusmateriaal berust bij Ortho Consult, tenzij een andere auteursrecht hebbende op het werk zelf is aangegeven. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Ortho Consult zullen door de opdrachtgever geen gegevens uit gedeelten en/of uittreksels of enig materiaal worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook worden vermenigvuldigd.

## 12.0 Aansprakelijkheid

12.1 De aansprakelijkheid voor schade voor Ortho Consult is beperkt tot de extra kosten die de opdrachtgever moet maken doordat een ander de onvoltooide opdracht moet afmaken. Ortho Consult is evenwel nimmer aansprakelijk voor de enkele vertraging in de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden. Elke aansprakelijkheid voor bedrijfsschade is voorts uitdrukkelijk uitgesloten.

12.2 Ortho Consult is niet aansprakelijk voor schade welke is veroorzaakt door het handelen of nalaten van de opdrachtgever zelf of door personen, die de opdrachtgever heeft aangesteld of waarvoor de opdrachtgever anderszins verantwoordelijk is.

12.3 De opdrachtgever vrijwaart Ortho Consult en haar medewerkers of externe partijen die in naam van Ortho Consult training of coaching uitvoeren, voor aanspraken van derden terzake van schade, welke wordt veroorzaakt door het gebruik dat van het door Ortho Consult (op) geleverde wordt gemaakt.

## 13.0 Klachtenprocedure

Ortho Consult heeft een Ethische code opgesteld. Cliënten en afnemers kunnen in de ethische code lezen hoe de professionele en ethische uitgangspunten en normen vormgegeven en gewaarborgd worden.

Cliënten kunnen klachten melden, waarna deze procedureel in behandeling worden genomen. Ortho Consult verbindt zich aan de ethische code.

## 14.0 Geschillen

14.1 De overeenkomst met de opdrachtgever wordt uitsluitend beheerst door het Nederlandse recht.

14.2 Alle geschillen worden beslecht door de Nederlandse bevoegde rechter, ook indien de opdrachtgever in het buitenland is gevestigd en een verdragsbepaling een buitenlandse rechter als bevoegd zou aanwijzen.

14.3 Geschillen welke voortvloeien uit een overeenkomst waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn en niet behoren tot de competentie van de kantonrechter zullen worden onderworpen aan de bevoegde rechter in de plaats van vestiging van Ortho Consult.